

Общество с ограниченной ответственностью «Эндохирургический Центр»
(ООО «Эндохирургический Центр»)

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Эндохирургический
Центр»



О.П. Мешканцова

"01" марта 2017 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Эндохирургический Центр»

г. Калуга
2017 год

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о предоставлении платных медицинских услуг в ООО «Эндохирургический Центр» (Далее – Положение) определяют порядок и условия предоставления Обществом с ограниченной ответственностью «Эндохирургический Центр» (далее по тексту – «Центр») гражданам и организациям платных медицинских услуг, а так же регламентируют нормы поведения пациентов в Центре при получении медицинских услуг с целью реализации прав пациента, создания благоприятных условий для получения пациентом квалифицированной и своевременного обследования и лечения, повышения качества медицинской помощи и медицинского обслуживания, соблюдения общественного порядка, предупреждения и пресечения террористической деятельности, иных преступлений и административных правонарушений, соблюдения санитарно-эпидемиологических правил, соблюдения врачебной тайны, защиты персональных данных, обеспечения личной безопасности работников, пациентов и посетителей.

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

«Платные медицинские услуги» - медицинские услуги, предоставляемые на возмездной основе за счет личных средств граждан, средств юридических лиц, с которыми Центр заключил договор на оказание платных медицинских услуг и средств, поступающих на основании заключенных договоров добровольного медицинского страхования (далее – «Договор ДМС») между Центром и страховыми компаниями;

«Пациент» - физическое лицо, имеющее намерение получить, либо получающее платные медицинские услуги лично в соответствии и на основании заключенного договора на оказание платных медицинских услуг;

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать (приобрести), либо заказывающее (приобретающее) платные медицинские услуги в соответствии с договором на оказание платных медицинских услуг в пользу потребителя;

«Исполнитель» - медицинская организация общество с ограниченной ответственностью «Эндохирургический Центр», предоставляющая платные медицинские услуги потребителям на основании договора платных медицинских услуг.

Понятие «Медицинская организация» употребляется в настоящем Положении в значении, определенном в Федеральном законе от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение является локальным организационно-правовым документом, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения: Федеральным законом от 21.11.2011 г. №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Законом Российской Федерации от 23.04.2012 №390н «Об утверждении Перечня определенных видов медицинских вмешательств, на которые граждане дают информированное добровольное согласие при выборе врача и медицинской организации для получения первичной медико-санитарной помощи», Постановлением Правительства РФ от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг».

1.4. Платные медицинские услуги предоставляются Центром на основании перечня работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность и указанных в лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной в установленном порядке.

1.5. Требования к платным медицинским услугам, в том числе к их объему и срокам оказания, определяются по соглашению сторон договора на оказание платных медицинских услуг, если федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не предусмотрены другие требования.

1.6. Настоящее Положение определяет предоставление следующей информации:

- а) наименование медицинской организации;
- б) адрес места нахождения медицинской организации, данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц, с указанием органа, осуществившего государственную регистрацию;
- в) сведения о лицензии на осуществление медицинской деятельности (номер и дата регистрации, перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность медицинской

организации в соответствии с лицензией, наименование, адрес места нахождения и телефон выдавшего ее лицензирующего органа);

- г) перечень платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты;
- д) порядок и условия предоставления медицинской помощи;
- е) сведения о медицинских работниках, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, об уровне их профессионального образования и квалификации;
- ж) режим работы медицинской организации, график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг;
- з) адреса и телефоны органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья граждан, территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и территориального органа Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

Центром в наглядной и доступной форме доводится до сведения Потребителя (Заказчика) информация путем размещения ее на информационных стендах Центра, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://эхц.рф>.

Информация, размещенная на информационных стендах, расположенных внутри здания Центра доступна неограниченному кругу лиц в течение всего рабочего времени Центра. Информационный стенд располагается в доступном для посетителей месте.

1.7. Настоящее Положение обязательно для исполнения для всех Пациентов, а также иных лиц, обратившихся в Центр.

2. Порядок обращения Пациентов в Центр.

2.1. Центр является медицинским учреждением, оказывающим платные медицинские услуги.

При состояниях, требующих срочного медицинского вмешательства (несчастный случай, травма, отравление, другие состояния и заболевания, угрожающих жизни или здоровью гражданина) Пациенту необходимо обратиться в службу скорой медицинской помощи по телефону 103 или 112.

2.2. Для получения медицинской услуги, Пациент должен обратиться в регистратуру Центра для записи на прием к врачу по телефону +7 (4842) 926-977, либо прислать электронное письмо на E-mail: registry@ehc40.ru, либо по адресу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://эхц.рф>

2.3. При записи на прием к врачу Пациент должен указать свою фамилию, имя, отчество и дату рождения, мобильный телефон для обратной связи.

2.4. До назначенного времени на посещение врача Пациент должен явиться в Центр и обратиться в регистратуру для получения оформления явки на прием. При обращении в регистратуру необходимо представить паспорт.

2.5. В регистратуре Центра при первичном обращении на Пациента заводится медицинская карта амбулаторного больного, в которую вносятся следующие сведения о Пациенте: фамилия, имя, отчество (полностью), пол, дата рождения (число, месяц, год), адрес по данным прописки (регистрации) на основании документов, удостоверяющих личность (паспорт), серия и номер паспорта, серия и номер полиса ДМС (при наличии).

2.6. Медицинская карта Пациента является собственностью Центра и хранится в регистратуре.

Медицинская карта на руки Пациенту не выдается, а переносится в кабинет медицинским регистратором или медицинской сестрой.

Не разрешается самовольный вынос медицинской карты из Центра.

2.7. Информацию о времени приема врачей всех специальностей, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема пациентов главным врачом Пациент может получить у сотрудников регистратуры в устной форме, по телефону Call-центра +7 (4842) 926-977, наглядно – с помощью информационных стендов, расположенных в холле Центра у регистратуры, либо на сайте: <https://эхц.рф>

2.8. Договор между Потребителем (Заказчиком) и Центром заключается в письменной форме в двух экземплярах: один для Пациента (Заказчика) и один для Центра.

2.9. Стоимость медицинских услуг определяется на основании прейскуранта на платные медицинские услуги, действующего на момент оказания услуг Пациенту. С действующим прейскурантом Пациент может ознакомиться в регистратуре Центра, либо на сайте: <https://эхц.рф>

2.10. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг требуется предоставление на возмездной основе дополнительных медицинских услуг, не предусмотренных первоначальной договоренностью, сотрудник (врач-специалист, медицинский персонал) Центра обязан предупредить об этом Пациента (Заказчика). Без согласия Пациента (Заказчика) сотрудник (врач-специалист, медицинский персонал) Центра не вправе предоставлять дополнительные медицинские услуги на возмездной основе.

2.11. В случае если при предоставлении платных медицинских услуг потребуются предоставление дополнительных медицинских услуг по экстренным показаниям для устранения угрозы жизни потребителя при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострениях хронических заболеваний, такие медицинские услуги оказываются без взимания платы в соответствии с Федеральным законом № 323-ФЗ от 03.08.2018г. «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».

2.12. В случае отказа Пациента после заключения договора от получения медицинских услуг договор расторгается. Сотрудник Центра информирует Пациента (Заказчика) о расторжении договора по инициативе Пациента, при этом Пациент (Заказчик) оплачивает Центру фактически понесенные расходы, связанные с исполнением обязательств по договору на оказание платных медицинских услуг.

2.13. Сотрудником Центра после исполнения договора на оказание платных медицинских услуг выдается Пациенту (законному представителю Пациента) медицинские документы (копии медицинских документов, выписки из медицинских документов), отражающие состояние его здоровья после получения платных медицинских услуг, а также документы об их оплате.

2.14. Пациент (Заказчик) производит оплату оказанных услуг авансом в размере 100% заказанных услуг через кассу Исполнителя посредством наличных расчетов, эквайринговой операции (посредством платежной карты) с получением контрольно-кассового чека или путем безналичного расчета (перечисление денежных средств на расчетный счет Центра в банке).

2.15. В случае невозможности исполнения договора по вине Пациента, оказанные уже услуги подлежат оплате Пациентом в полном объеме.

В случае, когда невозможность исполнения договора возникла по обстоятельствам непреодолимой силы, Пациент возмещает Центру фактически понесенные им расходы.

2.16. В случае неблагоприятного исхода лечения, о возможности которого Пациент предупрежден сотрудником Центра до начала лечения (информированное согласие), возврат внесенных Пациентом денежных средств не производится.

2.17. Заключение договора добровольного медицинского страхования и оплата медицинских услуг, предоставляемых в соответствии с указанным договором, осуществляются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Законом Российской Федерации от 27.11.1992 N 4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации».

3. Права и обязанности Пациента.

3.1 Права и обязанности Пациентов утверждаются в соответствии с Законом РФ от 21.11.2011 N 323-ФЗ «Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан».

3.2. При обращении за медицинской помощью и ее получении Пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинского персонала и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение и нахождение в Центре в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;

- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательством;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение в установленном Центром порядке с жалобой к должностным лицам Центра, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к главному врачу Центра, должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

3.3. Пациент обязан:

- при первичном обращении в Центр ознакомиться с правилами внутреннего распорядка Центра;
- соблюдать правила внутреннего распорядка Центра для Пациентов и правила поведения в общественных местах;
- заботиться о сохранении своего здоровья;
- соблюдать режим работы Центра;
- соблюдать тишину в кабинетах и коридорах Центра;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим (вход в отделения Центра в сменной обуви или бахилах, верхнюю одежду оставлять в гардеробе);
- выполнять предписания лечащего врача, сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать рекомендуемую врачом диету;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- оформлять в установленном порядке свой отказ от получения информации против своей воли о состоянии здоровья, о результатах обследования, наличии заболевания, его диагнозе и прогнозе, в том числе, в случаях неблагоприятного прогноза развития заболевания, отказ от медицинского вмешательства или его прекращение;
- представлять лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- проявлять доброжелательное и вежливое отношение к другим Пациентам, соблюдать очередность;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- соблюдать санитарно-противоэпидемиологический режим, сбор отходов производить в специально отведенные емкости;
- соблюдать требования пожарной безопасности;
- при обнаружении источников пожара, иных источников, угрожающих общественной безопасности, Пациент должен немедленно сообщить об этом медицинскому персоналу.
- лечащий врач может отказаться по согласованию с главным врачом от наблюдения и лечения Пациента, если это не угрожает жизни Пациента и здоровью окружающих, в случаях несоблюдения Пациентом предписаний, правил внутреннего распорядка Центра или по иным причинам. При этом Пациенту должна быть предоставлена возможность получить медицинские услуги в Центре у другого врача по той же специальности.

3.4. На территории Центра запрещается:

- приносить огнестрельное, газовое и холодное оружие, ядовитые, радиоактивные, химические и взрывчатые вещества; спиртные напитки иные предметы и средства, наличие

которых у посетителя либо их применение (использование) может представлять угрозу для безопасности окружающих.

- находиться в служебных помещениях Центра без разрешения.
- изымать какие-либо документы из медицинских карт, информационных стендов.
- посещать Центр с домашними животными, за исключением инвалидов по зрению с собакой – проводником, которую необходимо оставлять в специально отведенном для этой цели месте, у входной группы, в здании Центра и оборудованным удерживающим устройством для собаки.
- курить в помещениях Центра и на его территории.
- помещать на стендах объявления без разрешения администрации Центра.
- иметь при себе крупногабаритные предметы (в т.ч. хозяйственные сумки, рюкзаки, вещевые мешки, чемоданы, корзины и т.п.).
- пользоваться служебным телефоном Центра.
- производить фото- и видеосъемку без предварительного разрешения администрации Центра.
- выполнять функции торговых агентов, представителей и находится в помещениях Центра в иных коммерческих целях.
- оставлять в гардеробе в верхней одежде деньги, ценные вещи. Администрация Центра за сохранность денег и ценных вещей, оставленных в гардеробе, ответственности не несет.
- оставлять малолетних детей без присмотра на всей территории Центра.
- преграждать проезд служебному транспорту к зданию Центра.
- находиться в здании и служебных помещениях Центра лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, с агрессивным поведением, не отвечающим санитарно-гигиеническим требованиям. В случае выявления сотрудниками Центра указанных лиц и в целях пресечения противоправных действий ими вызываются сотрудники правоохранительных органов.

4. Права и обязанности Центра.

4.1. Центр имеет право:

- самостоятельно определять медицинские технологии (набор медицинских услуг), исходя из клинической ситуации, диагноза, иных значимых медицинских обстоятельств;
- не приступать к оказанию платных медицинских услуг, а начатые услуги приостановить, в случае имеющихся финансовых задолженностей Пациента, при условии отсутствия ситуации, угрожающей его жизни;
- в случае неоплаты Пациентом медицинских услуг, оказанных Центром, Центр оставляет за собой право обратиться в суд о взыскании долга;
- при выявлении у Пациента противопоказаний к проведению лечебно-диагностических мероприятий, или в случае, когда, по мнению лечащего врача, риск превышает пользу, отказать ему в проведении соответствующих лечебно-диагностических мероприятий и возратить денежные средства, уплаченные для проведения этих мероприятий, удержав расходы, понесенные Центром до выявления таких противопоказаний;
- в случае непредвиденного отсутствия врача в день приема по согласованию с Пациентом направить последнего к другому специалисту соответствующего профиля и квалификации;
- требовать от Пациента соблюдения правила внутреннего распорядка и правила поведения в общественных местах; соблюдения требований пожарной безопасности, санитарно-противоэпидемиологического режима, предписаний лечащего врача, уважительного отношения к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи Пациенту, иных требований, прописанных как в данных правилах, так и в заключенном с Пациентом Договоре.

4.2. Центр обязуется:

- оказывать Пациенту платные медицинские услуги в соответствии с Прейскурантом, действующим на дату оказания услуги. Прейскурант услуг предоставляется Пациенту в зоне приема Пациентов регистратором Центра.

Перечень оказываемых услуг определяется в том числе рекомендациями, изложенными в медицинском заключении, составляемом лечащим врачом.

Услуги оказываются после подписания Пациентом договора на оказание платных медицинских услуг и информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство;

- оказывать медицинские услуги (доврачебную, врачебную и квалифицированную специализированную медицинскую помощь в амбулаторных условиях, дневном стационаре и стационарных условиях) качественно, с использованием современных методов диагностики и лечения, в полном объеме и строгим соблюдением технологий их выполнения. При этом во время медицинских манипуляций возможны дискомфорт, болевой синдром (не требующий обезболивания), что вызвано спецификой медицинских методик и не является плохим качеством услуги и не относится к осложнениям. Осложнения, наступившие после оказания медицинской услуги, в случае несоблюдения (нарушения) Пациентом рекомендаций, выданных врачами и медицинскими работниками (режим физической активности, ограничения в продуктах питания, прием лекарственных препаратов, своевременные явки на приемы, и др.) не являются показателем ненадлежащего качества и основанием для претензии к Исполнителю;

- оказывать медицинские услуги в соответствии с заключенным договором на оказание платных медицинских услуг после внесения Пациентом денежных средств в кассу Центра и подписанием им всех необходимых документов, в соответствии с действующим законодательством РФ, в том числе и указанных в заключенном договоре на оказание платных медицинских услуг;

- обеспечить участие высококвалифицированного медицинского персонала для предоставления медицинских услуг;

- вести всю необходимую медицинскую документацию, в установленном действующим законодательством порядке;

- немедленно извещать Пациента о невозможности оказания необходимой медицинской помощи по заключенному договору, либо о возникших обстоятельствах, которые могут привести к изменению видов и объема оказываемых медицинских услуг, что оформляется в медицинском заключении;

- соблюдать врачебную тайну, конфиденциальность персональных данных и иную информацию, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных медицинских услуг, Центр несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения конфликтов.

5.1. Все возникающие споры между Пациентом и Центром рассматриваются должностными лицами Центра в соответствии с требованиями федерального закона от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

5.2. В случае конфликтных ситуаций Пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию Центра незамедлительно либо согласно графику приёма граждан, как в устной, так и в письменной форме.

5.3. При личном приёме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в журнал личного приёма главного врача. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в журнале. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

5.4. Письменное обращение, принятое в ходе личного приёма, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

5.5. В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

5.5. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование учреждения, в которое направляется письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

5.6. В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

5.7. Письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, рассматривается в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом РФ.

5.8. Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию Центра, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

6. Порядок получения информации о состоянии здоровья Пациента.

6.1. Информация о состоянии здоровья предоставляется Пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии форме лечащим врачом, заведующим отделением или иными должностными лицами Центра. Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях. Информация о состоянии здоровья Пациента сообщается членам его семьи, если Пациент не запретил сообщать им об этом или не назначил лицо, которому должна быть передана такая информация.

6.2. В отношении лиц, признанных в установленном законом порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья Пациента предоставляется их законному представителю, на основании подтверждающих документов об установлении опеки.

6.3. В случае отказа Пациента от получения информации о состоянии своего здоровья об этом делается соответствующая запись в медицинской документации.

6.4. Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия Пациента только по основаниям, предусмотренным законодательством РФ.

7. Порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации Пациенту или иным лицам.

7.1. Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

7.2. Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности или справка о временной нетрудоспособности. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление листка нетрудоспособности осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в амбулаторной карте, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае заболевания учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений, сотрудников органов внутренних дел для освобождения их от учебы, работы выдается справка установленной формы.

7.3. За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к ответственности в установленном законодательством РФ порядке.

7.4. Полученные Пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца в кабинете по выписке больничных листов Центра.

7.5. Пациент имеет право непосредственно знакомиться с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья, и получать консультации по ней у других специалистов. По требованию Пациента ему предоставляются копии медицинских документов, отражающих состояние его здоровья, если в них не затрагиваются интересы третьей стороны.

8. График работы Центра и его должностных лиц.

8.1. График работы Центра и его должностных лиц определяется правилами внутреннего трудового распорядка Центра с учетом ограничений, установленных Гражданским или Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.2. Режим работы Центра и ее должностных лиц определяет время начала и окончания рабочего дня (смены), а также рабочие и выходные дни, время обеденного и других перерывов, последовательность чередования работы по сменам, а также рабочее время должностных лиц, работающих в Центре по трудовым договорам. Порядок работы лиц в Центре по гражданско-правовым договорам определен в условиях данных договоров.

8.3. Индивидуальные нормы нагрузки сотрудников, работающих в Центре по трудовым договорам, (график работы) устанавливаются генеральным директором в соответствии с типовыми должностными инструкциями персонала. График и режим работы утверждаются генеральным директором.

График и режим работы для лиц, работающих по гражданско-правовым договорам, определяется согласно условий заключенного соглашения.

8.4. Прием Пациентов осуществляется в установленные часы приема. Информацию о часах приема можно узнать на информационном стенде рядом с регистратурой, на сайте Центра или позвонив в Call-центр.

График приема Пациентов и посетителей должностными лицами:

Генеральный директор - понедельник: 14.30-15.30;

Главный врач – среда с 16.00-18.00;

Главный бухгалтер – понедельник с 15.00-16.00.

8.5. Режим работы Центра утверждается генеральным директором.

9. Видеонаблюдение.

9.1. В помещениях Центра ведется открытое видеонаблюдение.

9.2. Видеонаблюдение в помещениях и на территории Центра осуществляется с целью:

а) повышения эффективности режима безопасности в Центре, обеспечения личной безопасности работников и посетителей и минимизации рисков материальных потерь;

б) повышения эффективности обеспечения режима конфиденциальности и безопасности персональных данных, обрабатываемых в Центре;

в) осуществления контроля сохранности имущества посетителей, работников и Центра, соблюдения порядка в помещениях, в том числе в ночное время и в нерабочие дни;

г) предупреждения возникновения и оперативной ликвидации чрезвычайных ситуаций в т.ч. вызванных террористическими актами;

д) повышения контроля основных дестабилизирующих факторов, таких как: незаконное проникновение посторонних лиц или животных; возникновению пожаров, затопления помещений; повышения предельно допустимой концентрации аварийных химически опасных веществ; биологически опасных веществ и т.п.;

е) усиления контроля трудовой дисциплины.

10. Ответственность за нарушение правил.

10.1. Пациент несет ответственность за последствия, связанные с несоблюдением указаний (рекомендаций) медицинских работников, в том числе назначенного режима лечения, которые могут снизить качество медицинской помощи, повлечь за собой невозможность ее завершения в срок или отрицательно сказаться на состоянии здоровья Пациента.

10.2. В случае нарушения Пациентом и иными посетителями настоящего Положения, работники Центра вправе делать им соответствующие замечания, в одностороннем порядке расторгнуть договор на оказание медицинских услуг, вызвать наряд полиции и применять иные меры воздействия, предусмотренные действующим законодательством РФ. В случае выявления указанных лиц, медицинская помощь им будет оказываться в случае и объеме неотложной и экстренной медицинской помощи, и они будут удаляться из здания и помещений Центра сотрудниками правоохранительных органов.

10.3. Воспрепятствование осуществлению процесса оказания медицинской помощи, неуважение к работникам Центра, другим Пациентам и посетителям, нарушение общественного порядка в зданиях, служебных помещениях, на территории Центра, причинение морального вреда сотрудникам Центра, причинение вреда деловой репутации, а также материального ущерба имуществу Центра, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.